

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Чернігівській області
від 27.09.2023 № 209

ВИМОГИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста режимно-секретного органу
територіального управління Служби судової охорони
у Чернігівській області**

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки головного спеціаліста режимно-секретного органу:

1) розробляє на основі вимог законодавства та здійснення разом з структурними підрозділами управління заходів з питань охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, користування секретними документами, іншими матеріальними носіями секретної інформації;

2) здійснює підготовку документів для отримання управлінням спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

3) здійснює контроль над дотриманням встановленого в Службі порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, у зв'язку з чим перевірка відповідності форми наданого їм допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ, погодження проектів наказів/розпоряджень Голови про призначення осіб на посади, включення до номенклатури посад працівників Служби, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;

4) здійснює невідкладне реагування та вжиття заходів для запобігання порушенням режиму секретності та їх негативним наслідкам;

5) організовує ведення секретного діловодства та архівного зберігання секретних документів;

6) веде облік сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, режимних приміщень і ключів від них, робочих папок, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск до державної таємниці.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 5920 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);

5) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік (подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

7) копія трудової книжки (за наявності);

8) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

9) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о або № 100-2/о) та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма №122-2/о або № 100-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців), або приписного

посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік.**

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Служби судової охорони» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області – розділ інше).

Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 28 вересня до 16.00 год. 20 жовтня 2023 року за адресою: м. Чернігів, вул. Княжа, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області (кабінет № 19).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

24 жовтня 2023 року - 08.30 (м. Чернігів, проспект Перемоги, 110, стадіон «Юність»).

6. Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Іванов Дмитро Миколайович, тел. (0462) 66-52-86.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік; |

стаж роботи у сфері охорони державної таємниці – не менше ніж 1 рік.

(надати підтверджуючі документи);

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою
(надати підтверджуючі документи).

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей

Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

Стратегічне планування;

Багатофункціональність;

Ведення ділових переговорів;

Досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія

Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;

Відкритість.

4. Управління організацією та персоналом

Організація роботи та контроль;

Управління людськими ресурсами;

Вміння мотивувати підлеглих співробітників.

5. Особистісні компетенції

Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку

Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

Знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв'язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту;

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Щодо охорони здоров'я»; основи законодавства України про охорону здоров'я; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.