

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника
територіального управління
Служби судової охорони
у Чернігівській області
від 24.11.2020 № 230

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста (пресекретаря) територіального управління
Служби судової охорони у Чернігівській області

Загальні умови

1. Основні повноваження головного спеціаліста (пресекретаря) територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області:

- 1) виконує в межах повноважень покладені на Управління завдання за напрямом взаємодії із засобами масової інформації та мас-медіа;
- 2) забезпечує написання та публікації матеріалів стосовно діяльності управління;
- 3) здійснює налагодження та підтримання відносин з мас-медіа;
- 4) досліджує та оцінює ставлення громадськості до діяльності Служби судової охорони;
- 5) виконує функції речника;
- 6) розроблює медіа-продукцію;
- 7) здійснює тренінг особового складу Управління з комунікаційних навичок;
- 8) організовує контакти з потенційно партнерськими установами та організаціями.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 5920 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік (подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

8) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23 грудня 2019 року № 273 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової

охорони» (зі змінами), наказу від 26 травня 2020 року № 212 «Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони» та наказу від 09 вересня 2020 року № 484 «Про організацію роботи територіальних управлінь Служби судової охорони на період дії карантину», з неухильним дотриманням постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області - інше).

Документи приймаються особисто від кандидата з **08.00 25 листопада до 17.00 04 грудня 2020 року** за адресою: м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області.

УВАГА !!!

прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

07 грудня 2020 року - 09.00 (м. Чернігів, стадіон імені Юрія Гагаріна, вул. Кирпоноса, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області).

6. Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Іванов Дмитро Миколайович, тел. (0462) 66-52-86, (vrpsso.chernigiv@gmail.com).

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека» (за спеціальністю: «Правоохоронна діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки», «Освіта», «Гуманітарні науки», «Журналістика», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи/проходження служби | у державних органах влади, органах системи правосуддя, мас-медіа, |

досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях за відповідним напрямом діяльності – не менше ніж 1 рік;
(надати підтверджуючі документи);

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль; Управління людськими ресурсами; Вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України, Служби судової адміністрації, що стосуються фінансово-господарської діяльності, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; основ бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра, та відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу XV Закону диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра.