**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області

 від 29.04.2020 № 23

# УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони**

**у Чернігівській області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області:**

1) керує добовою зміною чергової служби, розподіляє обов’язки між підлеглими, очолює та контролює їх роботу протягом зміни;

2) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;

3) контролює службову діяльність співробітників чергової зміни відділу, оформляє службову документацію протягом виконання службових завдань;

4) забезпечує підтримання у готовності ліній та засобів зв’язку;

5) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;

6) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;

7) проводить перевірки правильності складання доповідей за встановленою формою;

8) забезпечує дотримання підпорядкованими співробітниками прав та свобод людини та громадянина;

9) контролює використання автотранспорту;

10) забезпечує приймання, видавання та облік спеціальних засобів та зброї;

11) здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів.

12) організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства;

13) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини;

14) веде виховну роботу в колективі.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2020 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації – «Кандидата на посаду» за попередній рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка довільної форми, у якій буде зазначено, що за станом здоров’я кандидата не протипоказані фізичні навантаження;

8) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23 грудня 2019 року № 273 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» (зі змінами) та наказу від 08 квітня 2020 року № 151 «Про організацію проведення рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області - інше).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 04 травня до 17.00 14 травня 2020 року** за адресою: м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області.

**УВАГА !!!**

**прибуття до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту**

**(респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**19 травня 2020 року - 09.30** (м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області).

**6.** Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: **Іванов Дмитро Миколайович, тел. (0462) 66-52-86,** (vrpsso.chernigiv@gmail.com).

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища, в галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр\*  |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість. |
| 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль; Управління людськими ресурсами; Вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. |
| 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв`язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту;  |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра, та відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу XV Закону диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра.