

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального управління
Державної судової адміністрації
України у Чернігівській області
23 жовтня 2019 р. № 72

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та
звітності територіального управління Державної судової адміністрації України у
Чернігівській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки:	<p>Головний спеціаліст:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Самостійно і в повному обсязі веде облік розрахунків у порядку планових платежів з різними підприємствами та установами з якими існують договірні відносини, а також іншими дебіторами, кредиторами відповідно до національних положень(стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно правових актів з використанням програмного забезпечення.2. Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.3. Готує відповідні розрахунки для формування пропозицій до закону про Державний бюджет України відповідно до потреб місцевих судів та територіального управління.4. Своєчасно реєструє бюджетні зобов'язання у тому числі фінансові.5. Готує платіжні документи для перерахування коштів за комунальні та інші послуги відповідно до договірних зобов'язань.6. Здійснює розрахунки з орендної плати, з відшкодування платежів за комунальні послуги, лімітів на послуги зв'язку, обсягів забезпечення та лімітів споживання енергоносіїв.7. Проводить звірку взаємних розрахунків з установами та організаціями.8. Бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань.9. Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.10. Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом установленого терміну.11. Бере участь у підготовці пропозицій щодо:<ul style="list-style-type: none">— внесення змін до обраної облікової політики, удосконалення внутрішньо управлінського обліку та правил документообігу;— розроблення додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності й контролю господарських операцій;— забезпечення збереження майна, раціонального та

	ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, 12. Постійно знайомиться та вивчає нові нормативно-методичні та довідкові документи з питань організації та ведення бухгалтерського обліку та вносить пропозиції щодо їх впровадження в установі. 13. Не допускає розголошення у будь який спосіб персональних даних, які стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків. 14. Забезпечує своєчасне і достовірне розміщення інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів «E-Data».	
Умови оплати праці:	Посадовий оклад – 5110 грн, надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу»	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 2) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 5) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 6) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності). Документи приймаються до 17:00 год. 20.11.2019.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби .	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	27 листопада 2019 року о 10.00 за адресою: м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 16. Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Богоряд Вікторія Віталіївна, тел. 665-633, e-mail: kadry@cn.court.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel,) використання програм для роботи з органами казначейської служби (АС «Є-звітність», СДО програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства-Казначейство»),

		єдиний веб - портал використання публічних коштів «E-Data»; комп'ютерна програма М.Е.Дос; Інтернет банкінг «Приват24»; система публічних закупівель «Prozorro»
2	Ділові якості	- вміння розподіляти роботу - вміння вести перемовини - вміння аргументовано доводити власну точку зору - уміння працювати в команді
3	Особистісні якості	- дисциплінованість - емоційна стабільність - комунікабельність - відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про судоустрій і статус суддів», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Кодекс законів про працю України; Цивільний кодекс України; Кримінальний кодекс України; Бюджетний кодекс України; Господарський кодекс України; Податковий кодекс України; Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59; знання Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі — НП(С)БО); Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219.