**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони

у Чернігівській області

від 18.04.2023 № 78

**ВИМОГИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони**

**у Чернігівській області**

**Загальні умови**

1. **Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби:**

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохороними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;

3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначних Законом України «Про Національну поліцію»;

5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

6) організовує оповіщення за сигналами Управління;

7) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового і внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

8) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

 **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» **(заява розміщена на сайті)**;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм (**картка та автобіографія розміщені на сайті**);

5) **державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;**

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік **(подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції**);

7) копія трудової книжки (за наявності);

8) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

9) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Служби судової охорони» та з дотриманням вимог наказу Служби судової охорони від 22 червня 2020 року № 259 «Про додаткові заходи щодо протидії розповсюдженню гострої респіраторної хвороби COVID-19 у Службі судової охорони» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області – розділ інше).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 18 квітня до 16.00 год. 04 травня 2023 року** за адресою: м. Чернігів, вул. Княжа, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області (кабінет № 19).

**УВАГА !!!**

**прибуття до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту**

 **(респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**09 травня 2023 року - 09.30** (м. Чернігів, вул. Княжа, 16 (територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області).

**6.** Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: **Іванов Дмитро Миколайович, тел. (0462) 66-52-86.**

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Освіта», «Інформаційні технології», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи/проходження служби | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки;**(надати підтверджуючи документи** |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою**(надати підтверджуючи документи)**. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість. |
| 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль; Управління людськими ресурсами; Вміння мотивувати підлеглих співробітників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. |
| 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв`язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту;  |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |